

Notice d'utilisation pour la saisie du bilan annuel des ventes sous EXCEL

Edition de janvier 2016

Sommaire

AVANT-PROPOS : LE SITE REDEVANCEPHYTO.DEVELOPPEMENT-DURABLE.GOUV.FR	2
SE CONNECTER A SON ESPACE PERSONNEL	
TELECHARGER LE FORMULAIRE EXCEL	
COMPATIBILITE ET FORMAT DU FORMULAIRE	6
CONFIGUREZ EXCEL DE FAÇON A POUVOIR UTILISER CE FORMULAIRE	6
Configuration & activation des macros sous Excel	6
En cas de fichier d'installation manquant	
IMPORTER DES DONNEES D'UN BILAN EXISTANT	
SAISIE DES INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LE DISTRIBUTEUR	
Partie administrative	11
CREATION DE LA FICHE ETABLISSEMENT	
SAISIE DE LA FICHE ETABLISSEMENT	
Partie administrative	
Partie bilan annuel des ventes	
Saisie des produits un par un	
Import d'un bilan des ventes au format CSV	
Copier/Coller pour un ensemble de produits	
ENVOI DE VOTRE BILAN DES VENTES A L'AGENCE DE L'EAU ARTOIS-PICARDIE	
Mise en forme des donnees saisies	
TRANSMISSION DU BILAN DES VENTES A L'AGENCE DE L'EAU ARTOIS-PICARDIE	



Avant-propos : le site redevancephyto.developpement-durable.gouv.fr

En application du Décret n° 2009-1264 du 20 octobre 2009 relatif aux modalités de calcul, de déclaration et d'affectation de la redevance pour pollutions diffuses, la déclaration au titre de la redevance pour pollutions diffuses est à réaliser par voie électronique, en utilisant le site Redevance phyto & traçabilité des ventes créé par le ministère chargé de l'Ecologie, en partenariat avec les agences et offices de l'eau, l'Onema et avec l'appui technique de l'Ineris, au plus tard le 31 mars de l'année suivant celle considérée.

Pour réaliser cette déclaration, vous devez dans un premier temps établir votre bilan annuel des ventes. Ce bilan précise en particulier, pour chacun de vos établissements et pour chaque numéro AMM correspondant à un (des) produit(s) distribué(s), les quantités vendues (en litre ou en kg selon la formulation du produit considéré) au cours de l'année civile écoulée.

Trois modalités vous sont proposées pour établir votre bilan annuel des ventes :

- 1. Vous pouvez saisir votre bilan au format EXCEL, cela permettant d'effectuer la démarche hors connexion à Internet et de procéder si vous le souhaitez, à des copier-coller pour éviter la ressaisie produit par produit pour chaque établissement,
- 2. Vous pouvez saisir votre bilan en ligne sinon,
- 3. Vous pouvez également générer ce bilan directement au format XML, sans passer par une phase de saisie manuelle (solution adaptée aux distributeurs de taille importante, dotés d'un département « système d'information » ou faisant appel à un prestataire informatique).

Dans les 2 premiers cas, le formulaire Excel et le site permettent par ailleurs la reprise d'informations issues du bilan de l'année antérieure pour simplifier la saisie.

Le site Redevance Phyto & Traçabilité des Ventes vous permet dans un second temps de procéder à l'envoi sécurisé de votre bilan des ventes via le téléservice des agences de l'eau.



Se connecter à son espace personnel

1/ Accédez au site WEB : <u>http://redevancephyto.developpement-durable.gouv.fr/accueil</u>

2/ Dans la page d'accueil, cliquer sur « Se connecter »

Redevance phyto & traçabilité des ventes	
Montanger Rank Case Workshopment de Development er de Brengie Case Case Case Case Case Case Case Case	ONEMA AGENCES DE L'EAU
Accueil Lexique Foire aux questions Contact	
Accueil	
d'outre-mer continuent d'adresser leur déclaration à leur Office de l'Eau. Cette loi intègre dans le dispositif des redevances les ventes de semences traitées au moyen des produits phytosanitaires à compter de l'anné De plus, en cas d'achats de produits ou de semences traitées à l'étranger, les trieurs à façon et les agriculteurs deviennent également redeval mis dans ce cadre à une obligation de transmission d'un bilan de leurs achats à l'étranger. Le cadre législatif et les dispositions réglementaires	e d'activité 2012. bles et sont sou-
Distributeurs de produits phytopharmaceutiques et de semences traitées, agriculteurs et façon	trieurs à
Pour effectuer votre déclaration, veuillez vous identifier Se connecter	
 Consultez les montants de redevance par <u>produit</u> par <u>semence</u> traitée au moyen d'un ou plusieurs produits phytopharmaceutiques 	
 Distributeurs de semences traitées <u>Téléchargez</u> un exemple de calcul de quantité de produit à déclarer <u>Téléchargez</u> le référentiel des semences traitées 	

3/ Dans la page qui s'ouvre, rentrer votre identifiant et mot de passe puis cliquer sur « Connexion »

Redevance p Registration of the second of t	hyto & traçabilité de	s ventes	
Accueil Lexique Contact			
Veuillez vous connecter à l'aide des identifiant et mot de passe q Si vous rencontrez des problèmes de connexion alors contactez l	ui vous ont été fournis par l'Agence de l'Eau / 'Agence de l'Eau Artois Picardie : <u>Contact</u> Identifiant Mot de passe	Artois Picardie.	



Télécharger le formulaire Excel

1/ Après s'être connecté avec son identifiant, cliquer sur « accédez aux outils de déclaration »

et de l'Énerg		Freiter	L OU MARKE (Barrey)		La teledeclaration	DE L'EAU		
Accueil	Ma déclaration	Lexique	Contact	a 8:542000:5800000 Déconnexion				
	N° Contribuable 8988							
Ma	déclaration							
		Décla	ration à rer	nseigner : registre annuel de	es ventes 2015			
				Notice explicative				
			Vous avez jusqu'a	au 31 mars pour effectuer votre déclaration (de redevance.			
Pour compléter votre déclaration Construction								
•	Si vous avez terminé v	otre saisie, <mark>en</mark>	voyez votre déc	claration				

2/ Dans la page qui s'ouvre, cliquer sur « Etablissez votre bilan »

	et de tenen		127 and 127			La leledecialation	DELEAU
Acc	ueil	Ma déclaration	Lexique	Contact	BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB		
					N° Contribuable 88999		
	Déc	laration					
	Vous êt	es distributeur à des utilis	sateurs non prof	fessionnels de pro	duits phytopharmaceutiques ou :		
	•	distributeur de semences	traitées par des	s produits phytopł	narmaceutiques		
	• 1	trieur à façon (traitement	de semences p	ar des produits ac	chetés à une personne n'étant pas un distrit	outeur de produits phytopharmaceutiques)	
		nrofessionnel devant ten	ir un registre en	application de l'ar	ticle I 254.3.1 du code rural et de la nêche	maritime (Toute personne qui, dans le cadre d'	une activité
		professionnelle ne releva moyen de ces produits o	int pas du II de <u>I</u> u commande une	article L. 254-6 du e prestation de tra	i code rural et de la pêche maritime, acquier itement de semence au moyen de ces prod	t un produit phytopharmaceutique ou une seme uits) 💠 Cas des agriculteurs et des collectivité	ince traitée au s.
	Vous de	evez effectuer votre dér	claration au titre	de la redevance	e pour pollutions diffuses par voie électror	nique, au plus tard le 31 mars de l'année	suivant celle
	Pour réaliser cette déclaration, vous devez dans un premier temps établir votre bilan annuel des ventes. Ce bilan précise en particulier, pour chacun de vos établissements et pour chaque numéro AMM correspondant à un (des) produit(s) distribué(s), les quantités vendues (en litre ou en kg selon la formulation du produit considéré) au cours de l'année vivile écoulée.						
	22 5001		-				
	Trois mo	dalités vous sont propos	ées pour établir	votre bilan annue	l des ventes Etablissez votre bilan		

3/ Dans la page qui s'ouvre, cliquer sur « Saisie Excel »

durable et de l'Én	ergie	Probal and Barrier	L ov Mate Learne		La télédéclaration	DE L'EAU	
Accueil	Ma déclaration	Lexique	Contact	B8888288888888888 : Déconnexion	Ī		
N° Contribuable 88988							
Bila éviter i d'Exce Tran sans p un pre	a / Modalités saisie Excel Cette a saisie produit par produit isie en ligne Vous lou si vous devez déclarer amission directe XML asser par une phase de si stataire informatique).	e saisie Excel v pour chaque ét s pouvez effec r vos achats de Vous pouvez aisie manuelle (ous permet d'effec ablissement. tuer la saisie en li produits à l'étrang également transm solution adaptée a	tuer la démarche hors connexion à Interne gne, notamment si vous n'avez pas un gr er. hettre votre bilan directement au format XML ux distributeurs de taille importante, dotés d	t et de procéder si vous le souhaitez, à des o and nombre de produits à déclarer, si vous , si vous l'avez au préalable généré par vos d'un département « système d'information » o	opier-coller pour ne disposez pas propres moyens, u faisant appel à	



4/ Dans la page qui s'ouvre, cliquer sur « Télécharger le fichier » (A).

e	urable et de l'Énergie		Probat and Desta		Seattle Art Market M		La télédéclaration	DE L'EAU
Accue	eil	Ma déclaration	Lexique	Contact	a 889888888	888: Déconnexion		
					N° Contribu	able 88989		
	<u>Bilan</u> /	Modalités / Saisie	Excel					
		L	a saisie	du bilan a	nnuel des v	entes dans i	un fichier EXCEL	
F	Pour q	uel profil de dis	stributeur?	•				
С	ette moda	lité de saisie du bilan a	annuel des vent	es s'adresse aux (distributeurs disposa	nt d'EXCEL.		
U	Ine fois le	formulaire de saisie e	nregistré sur vo	tre ordinateur, vou	is pouvez le renseigr	er sans être connecté	à internet.	
C	Quel in	térêt ?						
C	ette moda t les quar	lité de saisie autorise tités vendues corresp	le recours à de ondantes pour (s copier-coller dar chacun de vos éta	ns le formulaire de dé blissements.	claration pour renseig	ner les numéros AMM distribués au cours o	le l'année dernière
<u>lı</u> E	Important : vous pouvez aussi choisir la procédure de saisie en ligne et importer dans le formulaire un fichier au format CSV vous éviterez ainsi les contraintes liées à Excel (versions, macros, nombres de lignes limité).							
C	Quelles sont les étapes à respecter pour établir le bilan des ventes 2015 ?							
1	. <u>Télécha</u>	r <u>qez la notice</u> du formu	laire Excel					
(A) ₂	Téléch	argez le fichier Enro	e gistrez le form	nulaire EXCEL sur	votre ordinateur)			

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner « **Enregistrer le fichier » (B**) et non « Ouvrir avec Microsoft Excel » car ce classeur, enregistré dans une zone temporaire, aura des disfonctionnements ne vous permettant pas de réaliser votre bilan des ventes.

Ouverture de Formulaire_2015_Bilan_RPD.xls					
Vous avez choisi d'ou	vrir :				
Formulaire_201	L5_Bilan_RPD.xlsm				
qui est un fichie	r de type : Fichier XLSM				
à partir de : http	o://test-redevancephyto.ineris.fr				
Que doit faire Firefox	avec ce fichier ?				
Ouvrir avec	Microsoft Excel (défaut)				
(B) Enregistrer le	fichier				
<u>I</u> oujours effe	<u>I</u> oujours effectuer cette action pour ce type de fichier.				
OK Annuler					

5/ Sélectionner le répertoire de votre ordinateur sur lequel vous souhaitez enregistrer le formulaire puis cliquer sur « Enregistrer »



Saisissez le nom du fichier pour l'enregistrement					
😋 🔾 🗢 🚺 « 20151209	🕨 4 - Développement 🕨 🛛 👻 🐓	Rechercher dans : 4 - Dévelop 🔎			
Organiser 🔻 Nouveau	dossier	⊾ - 0			
🗙 Favoris					
🥽 Bibliothèques					
🖳 Ordinateur	Bilan Registre				
🙀 Réseau					
Nom du fichier : Form	ulaire_2015_Bilan_RPD.xlsm				
<u>T</u> ype : (*.xls	m)	•			
Cacher les dossiers		Enregistrer Annuler			

Une fois cet enregistrement effectué, quitter internet et ouvrir le fichier sauvegardé avec Excel.

Compatibilité et format du formulaire

Ce formulaire est compatible avec les versions Excel 2007 et ultérieures.

Le format XLSM ne doit pas être changé

Tout autre format ferait disparaître les macros contenues dans le formulaire, le rendant inopérant.

Configurez EXCEL de façon à pouvoir utiliser ce formulaire

Configuration & activation des macros sous Excel

Excel		(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Classeur1 [Mod
	A partir du menu Office – , Ouvrir		Documents récents	
2007		Nouveau	1 Formulaire_RPD.xls	-(#
2007	le houton Ontions Excel	Cuprir	2 communes.xls	-0=0
			3 Formulaire_RPD.xls	-(=1
		Convertir	4 naf2008_liste_n5.xls	-(=
		Congeran	5 firmes_20081125.txt	-648
		Enragistrar	<u>6</u> phytos_20081125.txt	-124
		<u>Enregistier</u>	7 phytos_20081125.csv	-(=
		Enradistray cours	8 phytos_20081107.csv	-[33
		Enregistrer sous	9 phytos_20081107.txt	-(=
			naf.csv	-(=
		Imprimer	Copie de Maq_Formulaire_RPD.xlsx	-(=)
		28	Copie de Maq_Formulaire_RPD.xls	-(=1
		Pr <u>é</u> parer)	ARPD_CommunesINSEE-Agences-CodesPostaux.xls	-)33
			comsimp2008.dbf	
		Envoyer 9	A.csv	
		-	G.CSV	
		Publier 9	G.IXI	
		- 5		
		Eermer		
				Coulter Freed







	Sélectionner le menu Paramètres	Centre de gestion de la confidentialité
	des macros, activer l'option « Activer toutes les macros » et cocher « Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA ».	Éditeurs approuvés Emplacements approuvés Documents approuvés Compléments Paramètres ActiveX Paramètres des macros Mode protégé Barre des messages Contenu externe Paramètres de blocage des fichiers Options de confidentialité
	Sélectionner le menu Mode protégé , décocher « Activer le mode de prévention de l'exécution des données » ainsi que « Activer le mode protégé pour les fichiers qui échouent à la validation ». Cette dernière option nécessite le redémarrage d'Excel.	Centre de gestion de la confidentialit Image: Section de la confidentialit Éditeurs approuvé: Emplacements approuvé: Douments approuvé: Emplacements approuvé: Compléments Anode protégie Paramèters ActiveX Empléments Paramèters de mossage: Compléments Mode protégie Compléments Paramèters de mossage: Compléments Paramèters de biocage des fichiers Compléments Options de confidentialité Compléments Options de confidentialité Compléments Marie In advance de précégie pour les fichiers Compléments Options de confidentialité Compléments
Excel 2013	Ouvrir le menu Fichier/Options	Enregistrer Enregistrer sous Imprimer Partager Coller Presse-papiers 5 A A A B Compte Compt



	Sélectionner le menu Centre de		Options Excel
	Selectionnel le menu contre ac	Général	Fiabilité sécurité et intégrité de vos informations
	gestion de la confidentialite	Formules	Protection de la confidentialité
	🕥 puis cliquez sur le bouton	Enregistrement	Microsoft attache une importance particulière à la confidentialité. Pour plus d'informations sur la
	Deremètres du Centre de gestion	Langue	protection de la confidentialité dans Microsoft Excel, lisez les declarations relatives a la confidentialité. Afficher la déclaration de confidentialité de Microsoft Excel
	Parametres du Centre de gestion	Personnaliser le ruban	Déclaration de confidentialité d'Office.com Programme d'amélioration du produit
	de la confidentialité 🤨	Barre d'outils Accès rapide	Déclaration de confidentialité concernant l'option « Envoyer un sourire » de l'outil Commentaires de, Microsoft Office
		Compléments	Sécurité et informations supplémentaires
			Rendez-vous sur Office.com pour en savoir plus sur la protection de la confidentialité et la sécurité.
			Environnement intormatique maoie eviccoson Centre de destion de la confidentialité de Microsoft Excel
			Le Centre de gestion de la confidentialité
			Inclut des parametres de securite et de confidentialité. Ces paramètres vous aident à assurer la sécurité de votre ordinateur. Nous
			vous conseillons de ne pas les modifier.
			C Excel-P a OK
			Contra da restian de la contidentialité ? X
	Sélectionner le menu Parametres		
	des macros 🔍 . activer l'option	Editeurs approuves Emplacements approuvés	Paramètres des macros
	"Activer toutes les macros » et	Documents approuvés	Désactiver toutes les macros sans notification Désactiver toutes les macros sans notification
	«Activer toutes les macros » et	Catalogues d'applications approuvé	Uesactiver toutes les macros avec notification Désactiver toutes les macros à l'exception des macros signées
	cocher « Acces approuve au modèle d'objet du projet VBA ».	Compléments	numériquement Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de
		Paramètres ActiveX	code potentiellement dangereux)
		Parametres des macros Mode protégé	Paramètres de macros pour les développeurs
		Barre des messages	Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA
		Contenu externe	
		Paramètres de blocage des fichiers	
		Options de confidentialité	
Excel	Ouvrir le menu Fichier/Options	Partager	
2016		Exporter	
2010		Fichier Accueil Publier	
		Fermer	
		A1	
		A Compte	
		2 Options	
	Sélectionner le menu Centre de	Options Excel	
	gestion de la confidentialité	Formules	Fiabilité, sécurité et intégrité de vos informations
		Vérification Sécu Enregistrement Rei	rrité et informations supplémentaires
	puis cliquez sur le bouton	Langue	Environnement informatique fiable Microsoft
	Paramètres du Centre de gestion	Options avancées Cent Personnaliser le ruban	tre de gestion de la confidentialité de Microsoft Excel
		Barre d'outils Accès rapide par Compléments voi	L'entre de gestion de la commensaire micro des martères de securité et de confidentialité. Les paramètres us aident à assurer la sécurité de votre ordinateur. Nous e conscilience du confidentialité
	de la confidentialite 🖤	Centre de gestion de la confidentialité	Js conseillons αε ne pas les mounter.



En cas de fichier d'installation manquant ...

Le formulaire Excel que vous avez téléchargé s'appuie sur un fichier associé qui n'est pas systématiquement présent lors de l'installation d'Excel. Si tel est le cas, à l'ouverture du formulaire, l'écran suivant s'affichera vous indiquant la marche à suivre :



Importer des données d'un bilan existant

Afin de limiter la saisie de données déjà fournies dans un bilan existant, une fonction d'import est disponible et recrée la structure du bilan à l'identique. Les informations reprises sont les suivantes :

- informations administratives du distributeur,
- Liste des établissements et informations administratives correspondantes,
- Liste des produits vendus par établissement avec quantité à zéro si le bilan des ventes est d'une année antérieure à celle du formulaire.





Scliquer sur le bouton « Import d'un bilan annuel des ventes », une fenêtre d'avertissement s'ouvre.

Cliquer sur le bouton « **Oui** » pour effacer l'ensemble des données déjà saisi dans le formulaire et importer les données d'un bilan existant. Une fenêtre de sélection du fichier bilan à importer s'ouvre.

Sélectionner le fichier bilan à importer puis cliquer sur le bouton « Ouvrir »,

La fenêtre suivante s'affiche à l'écran en cas de succès ; les données sont alors mises à jour avec le contenu du fichier bilan importé :

nt	App	olication	RPD	X
	2	1	Importation de votre bilan des vent Celui-ci comporte 3 établissement(s	es terminée. ;).
				OK

Saisie des informations générales concernant le distributeur

La saisie des informations comporte deux étapes, détaillées ci-après :

- partie administrative
- création de la fiche établissement

Partie administrative





Saisir les informations administratives concernant le distributeur agréé dans la première rubrique de la feuille Excel.

En passant la souris sur les libellés des champs à remplir, une bulle d'information s'affiche. Le contenu de ces bulles d'informations pour les différents champs est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

Nom du siège	Nom du siège social du distributeur (255 caractères maxi).
Nom	Nom du point de contact chez le distributeur
Fonction	Fonction du point de contact chez le distributeur
Téléphone	Numéro de téléphone du point de contact chez le distributeur
Courriel	Courriel du point de contact chez le distributeur
Bâtiment	38 caractères maxi.
Numéro et voie	38 caractères maxi.
Lieu-dit	38 caractères maxi.
Commune	Nom de la commune du siège du distributeur (45 caractères maxi).
Code Postal	Code postal de la commune du siège du distributeur (5 chiffres). Les numéros CEDEX ou BP sont permis. Pour les grandes villes, les arrondissements sont distingués (ex : Paris = 75014)
Numéro d'agrément	Numéro d'agrément du distributeur délivré par le préfet de région dont relève le siège du distributeur (7 caractères)
SIRET du siège	Identifiant unique du siège du distributeur dans le registre SIRENE (14 caractères)
Code NAF	Code NAF(4 chiffres suivis d'un caractère alphabétique). Cliquez sur le bouton pour choisir dans la liste.
Nom de l'établissement	Nom de l'établissement (255 caractères maxi). Un établissement se définit comme un lieu de vente immatriculé au RCS et affecté d'un SIRET. Le siège peut être un établissement du distributeur en cas de vente sur ce site.

Tant que les informations saisies concernant le distributeur sont incomplètes ou ne sont pas conformes au format attendu, l'indicateur de validité reste dans l'état « **INCORRECTE** ». En appuyant sur le bouton « **Plus d'info …** », les détails sur la valeur de l'indicateur sont fournis dans une fenêtre du type suivant :



Pour saisir la commune et le code postal, cliquer sur le bouton « **Commune et Code Postal ... » :** la fenêtre de **Recherche** de commune par nom de commune ou numéro de code postal s'ouvre...

… Saisir le nom de la commune (resp. le code postal) puis appuyer sur le bouton « Chercher ». La liste des communes trouvées s'affiche. Sélectionner la commune souhaitée, puis appuyer sur le bouton « OK ». La



fenêtre de **Recherche** disparaît et le nom de la commune ainsi que le code postal sont mis à jour avec les informations recherchées.

Une fois les données de cette partie correctement renseignées l'indicateur passe au vert et la mention « CORRECTE » s'affiche.

Création de la fiche Etablissement

SIRET du siège * [*] Code NAE * [?]	Application RPD Choix du code NAF
Observations ? à apporter sur ce bilan	Cet établissement est-il votre seul point de vente, et son n° de SIRET ainsi que son adresse sont-ils les mêmes que ceux du distributeur ?
Informations concernat	Oui Non Intesi * : Saisies obligat
N° Etablissement ?	Nom * (salsir le nom + touche 'Entrée') Pour éditer un nom, faire un clic maintenu au moins une seconde, puis taper sur la touche F2. Actions (Créer/Suppr
001	Société One Créer la fiche établisse

Saisir dans cette zone le nom des différents établissements du distributeur et valider chacun d'entre eux en tapant la touche « **Entrée** » après chaque nom saisi (resp. « **Enter** »).

Nom de	Nom de l'établissement (255 caractères maxi). Un établissement se définit
l'établissement	comme un lieu de vente immatriculé au RCS et affecté d'un SIRET. Le siège
	peut être un établissement du distributeur en cas de vente sur ce site.

Appuyer sur le bouton « **Créer la fiche établissement** ». Une fenêtre d'information apparaît et indique la création de la fiche correspondante.

Choisir si Oui ou Non le distributeur ne possède qu'un seul point de vente dont le n° SIRET et l'adresse coincident avec le siège du distributeur. Dans les deux cas, une fenêtre d'information s'ouvre :

Cliquer sur le bouton **OK**, la fenêtre de saisie de la fiche établissement s'ouvre.



	•	Informations	générales		Atteindre la fiche de l'établissement	:			
Afficher Informations concernant					listributeur	nations générales'	1		
	Informations	concernant l	l'établissen	nent *	*: Saisies obligatoires			1	
	N	lom de l'étab	lissement ()01 : S	Société One				
		n	uméro SIRE	T* [?] 4	4200000000000				
			Bâtime	ent ?B	Bâtiment Coinches				
	D D	N	luméro et vo	oie ? <mark>1</mark>	12 rue de Coinches				
	E		Lieu-	dit [?] li	ieu dit Coinches				
	S		Code Post	al * ? 8	38100	Commune et			
	E		Commun	ie * ? C	COINCHES	Code Postal			
						Validité des informations ci-dessus :	CORRECTE	Plus d'info ?	
	Saisio ma	nguanto	Saisio in	corroct	to N° d'AMM on doublon				
	Ventes de l'ét	ablissement e	2015	conecte	Test de Validité des saisies ci	-dessous		tous les	
T	Zon		2013		Zone d'inform	*: S	aisies obligatoires		
	Numéro d'AMM *	Quantité v	endue * l	? Jnité	Exemple de nom de proc	luit correspondant	Mention EAJ	Ajout de lignes	
Recherche >								<x supprimer<="" td=""></x>	
Recherche >								<x supprimer<="" td=""></x>	
Recherche >								<x supprimer<="" td=""></x>	

Saisie de la fiche Etablissement

La saisie de cette fiche comporte deux étapes, détaillées ci-après :

- partie administrative
- partie « bilan annuel des ventes »

Partie administrative



Le nom de l'établissement est rappelé de la phase de saisie précédente (Cliquer sur la flèche « **Informations générales** » pour modifier le nom de l'établissement). Saisir le numéro SIRET de l'établissement ainsi que son adresse. Comme précédemment, en passant la souris sur les libellés des champs à remplir, une bulle d'information s'affiche. Le contenu de ces bulles d'informations pour les différents champs est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

En passant la souris sur les libellés des champs à remplir, une bulle d'information s'affiche. Le contenu de ces bulles d'informations pour les différents champs est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

Nom de l'établissement	Ce nom a été saisi dans le tableau des établissements de la feuille
	intornations generales



Numéro SIRET	Identifiant unique du siège de l'établissement dans le registre SIRENE (14 caractères). Le N° SIREN (9 premiers chiffres) doit être identique à celui du distributeur. Le N° SIRET peut être identique à celui d'un autre établissement, à condition d'être situé sur une autre commune. Si ces 2 règles ne sont pas respectées, la couleur de fond de la cellule passe en rouge, et le formulaire n'est pas valide.
Bâtiment	38 caractères maxi.
Numéro et voie	38 caractères maxi.
Lieu-dit	38 caractères maxi.
Commune	Nom de la commune de l'établissement (45 caractères maxi).
Code Postal	Code postal de la commune de l'établissement (5 chiffres). Les numéros CEDEX ou BP sont permis. Pour les grandes villes, les arrondissements sont distingués (ex : Paris = 75014)

Pour saisir le code postal et le nom de la commune, appuyer sur le bouton « **Commune et Code Postal ... »** : la fenêtre de **Recherche** de commune par nom de commune ou numéro de code postal s'ouvre...

Saisir le nom de la commune (resp. le code postal) puis appuyer sur le bouton « **Chercher** ». La liste des communes trouvées s'affiche. Sélectionner la commune souhaitée, puis appuyer sur le bouton « **OK** ». La fenêtre de **Recherche** disparaît et le nom de la commune ainsi que le code postal sont mis à jour avec les informations recherchées.

Une fois les données de cette partie correctement renseignées, l'indicateur passe au vert et la mention « **CORRECTE** » s'affiche. En cliquant sur le bouton « **Plus d'info** … », une fenêtre s'affiche indiquant la valeur de l'indicateur et le cas échéant les problèmes de saisie à corriger.

Partie bilan annuel des ventes

Cette partie détaille :

- la saisie des produits un par un
- la réalisation de Copier/Coller pour un ensemble de produits

Saisie des produits un par un



Cliquer sur le bouton « **Rechercher** » pour accéder à une fenêtre d'aide à la **Recherche** de produits par numéro AMM ou nom entier ou partiellement saisis du produit.

En saisissant le nom du produit puis en cliquant sur le bouton « **Chercher** », la liste des produits trouvés s'affiche dans la partie « **Résultats de la recherche** ».

Sélectionner le produit souhaité dans la liste, et cliquer sur le bouton « **OK** ». La liste des ventes est mise à jour : AMM, unité du produit, nom commercial et mention EAJ. La couleur jaune du champ de saisie **Quantité** indique qu'une valeur doit être saisie.

Renseigner les quantités de produits : les quantités à saisir correspondent à des quantités globales vendues sur l'année par AMM (plusieurs produits vendus sous des AMM identiques doivent être regroupés sous le même numéro AMM)

Une liste déroulante « Atteindre la fiche de l'établissement » des établissements déjà créés est également disponible en haut de la page de saisie pour procéder à des modifications dans des établissements déjà saisis.

En passant la souris sur les libellés des champs à remplir, une bulle d'information s'affiche. Le contenu de ces bulles d'informations pour les différents champs est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

Numéro AMM	 Numéro d'Autorisation de Mise sur le Marché (7 chiffres). Vous ne devez saisir qu'une seule fois un même numéro AMM pour un même établissement. Vous devez renseigner la quantité globale vendue pour l'ensemble des produits correspondants à ce numéro AMM.
Quantité vendue	 Quantité vendue au cours de l'année civile écoulée au sein de l'établissement (du 1^{er} janvier au 31 décembre). Valeur positive ou nulle, avec 14 chiffres maximum et 1 décimale maximale. Veillez à sa cohérence avec l'unité affichée.
Unité	Unité en kilogramme (k) ou litre (L).
Exemple de nom de produit correspondant	 Cette information est donnée à titre indicatif. Il n'y a pas nécessité d'afficher le nom exact du produit vendu. Ne sert qu'à vérifier les données saisies.
Mention EAJ	Le produit bénéficie-t-il de la mention " E mploi A utorisé dans les Jardins"? Oui/Non (information affichée pour permettre de détecter d'éventuelles erreurs de saisies)



Import d'un bilan des ventes au format CSV

Si tous les établissements ont été préalablement saisis (soit manuellement, soit par l'import d'un fichier bilan), il est possible d'importer les données de ventes à partir d'un fichier CSV.

Pour plus de détail sur la structure d'un fichier bilan au format CSV, vous pouvez consulter <u>La Notice Fichier</u> Bilan CSV, mis en ligne dans la page bilan du site WEB 'Redevance phyto'.

Infe	ormations concerna	nt le distributeur *: Saisies obligatoires	Import d'un bilan ?
	Nom du siège * ?	Application RPD	annuel des ventes
c	Nom ?		
N	Fonction?	- L'import du Bilan des ventes se fera dans la(les) fiche(s) 'établissement' existante(s)	
A	Téléphone * ?	 - cet import effacera l'ensemble des ventes déjà saisies dans toutes les fiches. 	
т	Courriel * ?	Voulez-vous continuez ?	Import bilan ?
A	Bâtiment ?		au format CSV
DR	Numéro et voie		
ES	Lieu-dit		
SE	Code Postal *?	88100 Code INSEE: 88111 Commune et	
	Commune * ?	COINCHES	
	Agrément		

Cliquer sur un bouton « Import bilan au format CSV », puis cliquer sur « Oui » 2 dans la boite de dialogue qui s'ouvre.



Une fenêtre de sélection de fichier s'ouvre. Sélectionner le fichier bilan CSV à importer, et cliquer sur le bouton « **Ouvrir »**.

Si le(les) établissement(s) figurant dans le fichier bilan CSV ne figure pas dans le formulaire, l'import est impossible et le message ci-contre apparaît.

Application	RPD	— ×
À	L'import du fichier 'BILAN CSV' est impossible : L'établissement 4200000000042-78118 : BUCHELAY-78 : Commune-CP) figurant dans le fichier 'Bilan' au format CSV, n'a pas d correspondante dans le formulaire Excel.	8200 (SIRET-INSEE le fiche
		ОК



Si des données de ventes (AMM, Quantité) contenu dans le fichier bilan CSV, sont incorrectes le message ci-contre apparaît.



Ces erreurs sont détaillées dans la feuille 'Rapport de validation' après avoir cliqué sur le bouton 'Test de validité globale'. Un simple clic sur le message d'erreur permet d'y accéder directement.



La fin de l'import du fichier bilan CSV est signalée. Cette opération peut-être longue, car des tests de validité des données sont effectués.

Copier/Coller pour un ensemble de produits

Ventes de l'établissement en 2015 Test de Validité des saisies ci-dessous Saisies obligatoires Zone de saisie Zone de saisie Zone dinformations sur le produit Mention & Ajout lignes Recherche> 1030003 Quantité vendue Unié Exemple de nom de produit correspondant Mention & Ajout lignes Recherche> 1030003 L ANT-MCHENDENT Oui << Supprimer. Recherche> 2000021 K K ELORAND 4 A Oui << Supprimer. Recherche> 2000128 K K K DP ANTATONS 2 J Oui << Supprimer. Recherche> 2000036 L ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui << Supprimer. Recherche> 20000365 L POLYSONS PRET A L'EMPLOI Oui << Supprimer. Recherche> 20004499 L ANTI-MALADE SARRES FRUTERS Oui << Supprimer. Recherche> 2000517 L POLYSONS PRET A L'EMPLOI Oui << Supprimer. Recherche> 2000517 L BURRN Non < Sup		: N° d'AMN	M ou Quantité manquante : N° d'AMM ou Quantité incorrecte : N° d'AMM en doublon							
Zone de saise Zone di saise Zone di nformations sur le produit Mention EAJ Ajout Ignesi Recherche> 1030003 Quanité vendue Unité Exemple de nom de produit correspondant Mention EAJ B- Ajout Ignesi Recherche> 2020020 L OSRY L Oui < Suprimer. Recherche> 2020020 L ANT-CHENDENT Oui < Suprimer. Recherche> 2000171 K FLORAND 4.A Oui < Suprimer. Recherche> 2010530 L ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui < Suprimer. Recherche> 2020036 L ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui < Suprimer. Recherche> 20200366 L POLYSONIS Oui < Suprimer. Recherche> 2000499 L BURREN non < Suprimer. Recherche> 2000517 L BURREN non < Suprimer. Recherche> 2000517<	7	Ventes de l'éta	blissement en 2015		Test de Validité des saisies ci-dessous	: Saisies obligatoires	produit			
Numéro Quantité vendue * Unité Exemple de nom de produit correspondant Mention EAJ Paper Ignes Recherche> 1030003 L OSRYL Oui <		Zone	e de saisie		Zone d'informations sur le produit					
Recherche> 1030003 L OSRYL oui ~ Supprimer. Recherche> 2020020 L ANTL-CHENDENT oui ~ Supprimer. Recherche> 2000071 K FLORAND 4 A oui ~ Supprimer. Recherche> 2000178 K FLORAND 4 A oui ~ Supprimer. Recherche> 2000178 K K KD PLANTATONS 2 J oui ~ Supprimer. Recherche> 2010530 L ANTLALADE ARBRES ET ARBUSTES oui ~ Supprimer. Recherche> 20200365 L POLYSONS oui ~ Supprimer. Recherche> 2000366 L POLYSONS PRET A LEMPOI oui ~ Supprimer. Recherche> 2000366 L POLYSONS PRET A LEMPOI oui ~ Supprimer. Recherche> 2000366 L BURREN non ~ Supprimer. Recherche> 2000499 L BURREN non ~ Supprimer. Recherche> 2000517 L ANTMALADES ARBRES FRUTERS oui ~ Supprimer. Recherche> 2000517 L ANTMALADES ARBRES FRUTERS oui ~ Supprimer. Recherche> 200030 L PICOLLO* </td <td>2</td> <td>Numéro d'AMM *</td> <td>? Quantité vendue *</td> <td>? Unité</td> <td>Exemple de nom de produit correspondant</td> <td>? Mention EAJ</td> <td>Ajout lignes.</td>	2	Numéro d'AMM *	? Quantité vendue *	? Unité	Exemple de nom de produit correspondant	? Mention EAJ	Ajout lignes.			
Recherche> 2020020 L ANTI-CHENDENT Oui cx Supprimer. Recherche> 2000071 K FLORAND 4. Oui cx Supprimer. Recherche> 2000128 K FLORAND 4. Oui cx Supprimer. Recherche> 2010530 L ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui cx Supprimer. Recherche> 20200365 L POLYSONS Oui cx Supprimer. Recherche> 2000366 L POLYSONS Oui cx Supprimer. Recherche> 2000366 L POLYSONS Oui cx Supprimer. Recherche> 2000366 L BURREN non cx Supprimer. Recherche> 200040 L BURREN non cx Supprimer. Recherche> 2000450 K RAXTIMALADES ARBRES FRUITERS Oui cx Supprimer. Recherche> 2000517 L ANTI-MALADES ARBRES SILVERS Oui cx Supprimer. Recherche> 2010157 K RAXTI ANNUEL GRANULES SOLUBLES Oui cx Supprimer. Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES Oui cx Supprimer. Recherche> 2010324<	Recherche >	1030003		L	OSIRYL	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000071 K FLORAND 4.A Outi Supprimer. Recherche> 200128 K KD PLANTATIONS 2 J Outi Supprimer. Recherche> 201050 L ANTIMALADE ARBRES ET ARBUSTES Outi Supprimer. Recherche> 20200365 L ANTILIAALEDE ARBRES ET ARBUSTES Outi Supprimer. Recherche> 2000365 L POLYSONS PRET A LEMPLOI Outi Supprimer. Recherche> 2000499 L BURREN non Supprimer. Recherche> 2000517 L BURREN non Supprimer. Recherche> 2000380 K DESHERBANT ANDEL GRANULES SOLUBLES Outi Supprimer. Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANLELES Outi Supprimer. Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANDEL GRANULES SOLUBLES Outi Supprimer. Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Outi Supprimer. Recherche> 2010321 L ROUNDUP 48H Outi Supprimer. Recherche> 2010324 K SPAHIS JARON Outi Supprimer. Recherche> 201032	Recherche >	2020020		L	ANTI-CHIENDENT	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000128 K KD PLANTATIONS 2 J Oui X Supprimer. Recherche> 2010530 L ANTIMALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui <	Recherche >	2000071		К	FLORAND 4 A	oui 🧉	Supprimer			
Recherche> 2010530 L ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui <x supprimer.<="" th=""> Recherche> 2020036 K ANTI-MALADE ARBRES ET ARBUSTES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 20200365 L POLYSONS Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000365 L POLYSONS RET A L'EMPLOI Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2100140 L L'ENTRA Non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 20003617 L BURREN non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000460 K RAX 2 EUDEMIS 3 GENERATIONS non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 200380 L PICOLLO+ non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010317 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 K SUMUP 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SUMUP 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SUMUP 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 <t< td=""><td>Recherche ></td><td>2000128</td><td></td><td>К</td><td>KID PLANTATIONS 2 J</td><td>oui</td><td><x supprimer<="" td=""></x></td></t<></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2000128		К	KID PLANTATIONS 2 J	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2020003 K ANTI LMACES AVEC PRINCIPE ACTF NATUREL SEM Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000366 L POLYSONS Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000366 L POLYSONS PRET A LEMPLOI Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2100140 L ELWTRK Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000517 L BURREN non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000460 K RAX E UDEMIS 3 GENERATIONS Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K ReSHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K RAUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 K ROUNDUP 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SPAIS JARDN Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SAUS SUPLINER Guardee Supprimer. Recherche> 2010324 K SAUS SUPLINER Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2<!--</td--><td>Recherche ></td><td>2010530</td><td></td><td>L</td><td>ANTI-MALADIE ARBRES ET ARBUSTES</td><td>oui</td><td><x supprimer<="" td=""></x></td></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2010530		L	ANTI-MALADIE ARBRES ET ARBUSTES	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000365 L POLYSONS oui <x supprimer.<="" th=""> Recherche> 2000366 L POLYSONS PRET A L'EMPLOI Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000409 L EUTRX non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000499 L BURREN non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000517 L ANTI MALADES ARBRES FRUITERS Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 L PCOLLO+ non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 L ROUNDU 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 K SPAIS JARON Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SALS JARON Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 1 Supprimer. Recherche> 2010324 K SALS JARON Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 1 Supprimer. <!--</td--><td>Recherche ></td><td>2020003</td><td></td><td>К</td><td>ANTI LIMACES AVEC PRINCIPE ACTIF NATUREL SEM</td><td>oui</td><td><x supprimer<="" td=""></x></td></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2020003		К	ANTI LIMACES AVEC PRINCIPE ACTIF NATUREL SEM	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000366 L POLYSONS PRET A LEMPLOI Oui cx Supprimer. Recherche> 2100140 L ELITTRX non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000499 L BURRN non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000517 L ANTI MALADES ARBRES FRUITERS oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K Restrerche> non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010380 L PCOLLO+ non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 L ROUNDU 48H oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SUPANEJ ARON oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2 E E SUPANEJ ARON oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> <t< td=""><td>Recherche ></td><td>2000365</td><td></td><td>L</td><td>POLYSONS</td><td>oui</td><td><x supprimer<="" td=""></x></td></t<></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2000365		L	POLYSONS	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2100140 L LENTRX non <x supprimer.<="" th=""> Recherche> 2000499 L BURREN non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000517 L ANTMALADES ARBRES FRUITERS oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2000517 K RAX 2 EUDEMIS GENERATIONS oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010350 L PCOLLO+ non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 L ROUNDUP 48H oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K Spakis JARON oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Experimer. c <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K Spakis JARON oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L S</x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2000366		L	POLYSOINS PRET A L'EMPLOI	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000499 L BURREN non < Supprimer. Recherche> 2000517 L ANT MALADES ARBRES FRUTTERS Oui <	Recherche >	2100140		L	LENTRIX	non	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2000517 L ANTIMALADES ARBRES FRUITERS Oui <x supprimer.<="" th=""> Recherche> 9400460 K RAZ 2 UDEMS 3 GENERATIONS non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2030380 L PCOLLO+ non <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 L ROUNOUP 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SPAHIS JARON Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Rounoup 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Rounoup 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Supprimer. C Supprimer. Recherche> L Rounoup 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Supprimer. C <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Rounoup 48H Oui <x supprimer.<="" td=""> Recherche> L Supprimer. <x supprimer.<="" td=""> <x supprimer.<="" td=""> <td>Recherche ></td><td>2000499</td><td></td><td>L</td><td>BURREN</td><td>non</td><td><x supprimer<="" td=""></x></td></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2000499		L	BURREN	non	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 9400460 K RAK 2 EUDEMIS 3 GENERATIONS non <	Recherche >	2000517		L	ANTI MALADIES ARBRES FRUITIERS	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2010157 K DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES oui < Supprimer. Recherche> 2030380 L PCOLLO+ non <	Recherche >	9400460		К	RAK 2 EUDEMIS 3 GENERATIONS	non	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2030380 L PCOLLO+ non cx Supprimer. Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Outi <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010321 L ROUNDUP 48H Outi <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SPAHIS JARON Outi <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SPAHIS JARON Outi <x supprimer.<="" td=""> Recherche> 2010324 K SPAHIS JARON Outi <x supprimer.<="" td=""> Recherche> Authan Dester Bant Allees <x supprimer.<="" td=""></x></x></x></x></x></x>	Recherche >	2010157		К	DESHERBANT ANNUEL GRANULES SOLUBLES	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2010319 L AUCHAN DESHERBANT ALLEES Oui < Supprimer. Recherche> 2010321 L ROUNDUP 48H Oui <	Recherche >	2030380		L	PICOLLO+	non	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2010321 L ROUNDUP 48H Oui «X Supprimer. Recherche> 2010324 K SPAHIS JARDIN Oui «X Supprimer. Recherche> Recherche> «X Supprimer. Recherche>	Recherche >	2010319		L	AUCHAN DESHERBANT ALLEES	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> 2010324 K SPAHIS JARDIN Oui «< Supprimer. Recherche> Recherche> Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer. Supprimer.	Recherche >	2010321		L	ROUNDUP 48H	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche> Supprimer. Recherche> Supprimer. Supprimer. <td>Recherche ></td> <td>2010324</td> <td></td> <td>К</td> <td>SPAHIS JARDIN</td> <td>oui</td> <td><x supprimer<="" td=""></x></td>	Recherche >	2010324		К	SPAHIS JARDIN	oui	<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche>	Recherche >						<x supprimer<="" td=""></x>			
	Recherche >						<x supprimer<="" td=""></x>			
Recherche > x Supprimer.	Recherche >						<x supprimer<="" td=""></x>			

En copiant / collant des numéros AMM et des quantités de produits issues d'une feuille de données externe sur le formulaire, les informations « Unité », « nom commercial », « Mention EAJ » sont mises à jour automatiquement.

Il n'est pas nécessaire de faire un(des) ajout(s) de lignes avant de coller un grand nombre de produits.

En cliquant sur un bouton « Supprimer », les données de la ligne correspondante sont supprimées.

En cliquant sur le bouton « Supprimer tous les produits », l'ensemble des données saisies sont supprimées.



En cliquant sur le bouton « **Test de validité des saisies ci-dessous…** », une fenêtre d'information apparaît et fournit les repères sur les données à corriger. Cliquer sur le bouton « **OK** » pour fermer la fenêtre et procéder le cas échéant aux corrections.

Cliquer sur le bouton « Ajout de lignes » pour ajouter des lignes de saisie supplémentaires sur lesquelles les boutons de Recherche et de Suppression sont disponibles.

Sans appuyer sur ce bouton, il reste possible de copier / coller de nouvelles lignes de données directement dans les colonnes AMM et quantités.

Un bouton de **Retour à la page d'informations générales** est disponible en haut de la page de saisie pour procéder à la saisie ou la modification d'autres établissements ou à la génération du bilan annuel des ventes au format XML.

Envoi de votre bilan des ventes à l'agence de l'eau Artois-Picardie

Cette partie détaille :

- la mise en forme des données saisies,
- la transmission à l'agence de l'eau Artois-Picardie.

Mise en forme des données saisies





Scliquer sur le bouton « Valider et mettre en forme ... », une fenêtre d'information s'affiche.

Cliquer sur le bouton « **OK** » de la fenêtre d'information, la fenêtre disparaît et le test de validation globale est lancé. Le rapport du test de validité global s'affiche sur la fenêtre suivante

En cas de d'échec, un rapport de validité s'affiche et fournit les problèmes soulevés lors du test de validité globale



En cas de succès, appuyer sur le bouton « **OK** », une fenêtre de sélection de fichier s'affiche pour choisir le nom et le chemin du fichier bilan à sauvegarder.

Transmission du bilan des ventes à l'agence de l'eau Artois-Picardie

Retourner sur le site WEB et connectez-vous à votre espace personnel (voir § en début de notice)

MINISTI DE L'ÉCOL DU DÉVELOP DURAB ET DE L'ÉN Accueil	RE LOGIE, HE RERGE Ma déclaration	Using Annule	Contact	468262222266	382 : Déconnexio	La télédécia						
				N° Contribuat	ole 169869							
M	la déclaration											
			Déclaration e	en cours : bilan a	innuel des ve	ntes 2015						
				Notice explic	ative.		Accuel	Ma déclaration	Lexique	Contact	88888888888888888888888888888888888888	
		Vous	avez jus qu'au 3	31 mars pour effectu	er votre déclaratio	n de redevance.					N° Contribuable 188989	
		Vous pouvez	récupérer votre	déclaration 2014 au	format XML afin d	le simplifier votre saisie.	Er	ivoi				
	Pour compléter votre o	déclaration, acco	édez aux outils	de déclaration						Envoi de	e votre bilan annuel des ve	entes
	Si vous avez terminé v Vous pouvez <u>téle</u>	otre salsie envo écharger	le fichier XML	de votre déclaration	en cours		2	Si vous avez choisi Charger votre fichier un fichier XML.	bilan XML	saisie EXCEL o si vous avez sui	u XML pour déclarer votre bilan, au vi les étapes indiquées pour ce mode de de de d	terme de la saisie, vous devez au préalable saisie, vous avez sauvegardé sur votre ordinateur

Depuis la page « Ma déclaration », cliquer sur bouton « Envoyer votre déclaration ».

Dans la page « Envoi » cliquer sur le bouton « Charger votre fichier ».





Dans la page « Charger un bilan », cliquer sur le bouton « **Parcourir … »**, une fenêtre de sélection de fichier s'affiche.

Localisez le fichier XML que vous voulez envoyer (celui issu de la dernière opération 'Valider et mettre en forme...' dans le formulaire Excel) et cliquer sur le bouton « **Ouvrir** ».

Ocliquer sur le bouton « Valider ». Si le fichier bilan est correct, une nouvelle page s'affiche vous confirmant que votre fichier bilan XML a bien été chargé sur le site WEB.

Envoi
Envoi de votre bilan annuel des ventes
Confirmation du chargement du fichier bilan_2015_420000000000_3etbs.xml
Si vous avez choisi le mode de saisie EXCEL ou XML pour déclarer votre bilan, au terme de la saisie, vous devez au préalable charger votre fichier bilan XML : si vous avez suivi les étapes indiquées pour ce mode de saisie, vous avez sauvegardé sur votre ordinateur un fichier XML.
Vous devez transmettre votre déclaration, une fois finalisée, au plus tard le 31 mars de l'année suivant celle au titre de laquelle la redevance est due.
Valider Validez votre bilan pour simulation de calcul avant envoi définitif.

Cliquer sur le bouton « **Valider** » *votre bilan pour simulation de calcul avant envoi définitif*. Une nouvelle page s'affiche vous invitant à envoyer votre déclaration.



Cliquer sur le bouton « **Envoyer votre déclaration** », après avoir renseigné les motifs de changement des informations générales s'il y a lieu. Une nouvelle page s'affiche vous informant que votre déclaration vient d'être effectuée.



Envoi

Redevance pour pollutions diffuses Déclaration au titre de l'année 2015

Vous venez d'effectuer votre déclaration de redevance.

Cet accusé de réception est délivré par l'Agence de l'Eau Artois Picardie ; il établit que vous avez déposé votre déclaration au jour et à l'heure mentionnés ci-dessous.

Compte tenu des éléments que vous nous avez indiqués, un montant de redevance inférieur à 100€ a été calculé.

Veuillez noter qu'il s'agit d'une estimation. Le montant définitif de votre redevance vous sera communiqué par l'Agence de l'Eau Artois Picardie après instruction de votre déclaration.

Voici les informations associées à votre déclaration :

- Procédure : Déclaration de redevance au titre de l'année 2015.
- Date de dépôt : 28/01/2016 à 16:41 (heure de Paris)
- Désignation du déclarant : ORGA siege
- Numéro du déclarant : 88989

